

Formulaire - Changement de propriétaire

Marche à suivre

Au moyen de ce formulaire, le propriétaire sortant doit :

- informer CADCIME de sa date de sortie et compléter entièrement ce formulaire (normalement à la date de remise des clés au nouveau propriétaire).
- transmettre sa nouvelle adresse à Cadcime afin que nous puissions lui envoyer le décompte final.
- transmettre ses coordonnées bancaires ou postales à Cadcime, en cas de solde en sa faveur.
- transmettre les coordonnées complètes du nouveau propriétaire pour la future facturation.

Informations selon contrat

Adresse du bâtiment

.....
.....

Parcelle n°

ECA n°

Adresse du propriétaire sortant

Nom, Prénom

Rue

NPA, Lieu

Téléphone

E-mail

Coordonnées bancaires ou postale (en cas de remboursement en votre faveur)

Banque / poste

IBAN

Adresse du nouveau propriétaire

Nom, Prénom

Rue

NPA, Lieu

Téléphone

E-mail

Relevé du compteur

Veuillez avoir l'obligeance de procéder au relevé de votre compteur CADCIME à la date de sortie : **Le** | | **20**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Mwh
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	m³

Remarques, commentaires éventuels

.....
.....
.....

Signature propriétaire sortant

Signature du nouveau propriétaire